看護部事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

１．職　　種　　事務補佐員（パートタイム職員）

２．業 務 内 容　　看護管理室における事務処理業務
（資料作成・電話対応・来客対応・郵便処理等）

３．採用予定人数　　１名

４．応 募 資 格　　パソコンの基本操作のできる方（ワード・エクセルを活用できる方）

５．応 募 期 限　　令和７年５月 12 日（月）　正午必着

６．応 募 書 類　　履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス及び入職可能日記載のこと）
※応募書類は返却しません。

７．選 考 方 法　　第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次試験合格者のみ）

８．選 考 予 定 日　　５月下旬
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。

９．雇　用　期　間　　令和７年７月１日～令和８年３月 31 日
翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長３年）

10．待　　遇　　等

給　与　　本学非常勤職員給与規則により決定
時給 952 円～1,326 円

諸手当　　本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤，超過勤務手当等

支 給 日　　毎月 17 日（実績により月末締めの翌月支給）

勤　務　　1 日６時間勤務（午前９時 00 分～午後４時 00 分）

休　日　　週休２日制（土・日・祝日，年末年始あり）

休　暇　　年次有給休暇，特別休暇等

そ の 他　　雇用保険，労災保険，文部科学省共済組合，厚生年金保険に加入
試用期間あり（14 日間）受動喫煙防止対策あり（禁煙）

11．応　募　方　法　　封筒表面に「看護部事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。

12．応　　募　　先　　〒783-8505　高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係

13．問　合　せ　先　　高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話　088（880）2224（直通）担当：濱田