

総務企画課教室等支援室事務補佐員募集要項

高知大学医学部・病院事務部

- | | |
|--|---|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 2. 職 務 内 容 | 総務企画課教室等支援室における業務
皮膚科学における事務処理業務 |
| 3. 採用予定人数 | 1名 |
| 4. 応募資格 | パソコン操作のできる方（Word, Excel の基本操作ができること） |
| 5. 応募期限 | 随時
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり |
| 6. 応募書類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス記載のこと）
※応募書類は返却しません。 |
| 7. 選考方法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ） |
| 8. 選考予定日 | 随時
第二次選考の日程につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇用期間 | 令和7年7月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日 |
| 10. 待遇等
給与
諸手当
支給日
勤務
休日
休暇
その他 | 本学非常勤職員給与規則に基づき決定
時間給 952 円～1,326 円
本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤，超過勤務手当等
毎月 17 日（実績により月末締め翌月支給）
9：00～16：00（週 30 時間）
勤務日・勤務時間については相談に応じます。
週休 2 日制（土・日・祝日，年末年始あり），
年次有給休暇等
週 20 時間以上の場合文部科学省共済組合，雇用保険，厚生年金
保険，労災保険に加入
試用期間あり（14 日間），受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応募方法 | 封筒表面に「教室等支援室事務補佐員応募書類在中」と朱書きの
うえ，応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応募先
問合せ先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学
医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224 |