

栄養管理部事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

- | | |
|----------------------|--|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 2. 採用予定人数 | 1名 |
| 3. 職 務 内 容 | 事務補助（給食伝票処理、物品整理、伝票作成、発注業務、納品時検収、超過勤務計算、出張申請、物品発注）等 |
| 4. 応 募 資 格 | パソコン（Word、Excel）の操作が十分できる方 |
| 5. 応 募 期 限 | 令和7年6月30日（月）正午必着 |
| 6. 応 募 書 類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレス記載のこと）
※応募書類は返却しません。 |
| 7. 選 考 方 法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ） |
| 8. 面接予定日時 | 詳細につきましては第一次試験合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇 用 期 間 | 令和7年8月1日～令和8年3月31日 |
| 10. 待 遇 等 | |
| 給 与 | 本学非常勤職員給与規則により決定
時間給 952 円～1,326 円 |
| 諸手当 | 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤、超過勤務手当等 |
| 支 給 日 | 毎月 17 日（実績により月末締め翌月支給） |
| 勤 務 | 1 日 6 時間、週 30 時間勤務（午前 9 時～午後 4 時）
※勤務時間帯については、相談に応じます。 |
| 休 日 | 週休 2 日制（土・日・祝日、年末年始あり） |
| 休 暇 | 年次有給休暇等 |
| その他 | 文部科学省共済組合、雇用保険、厚生年金保険、労災保険に加入
試用期間あり（14 日）、受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応 募 方 法 | 封筒表面に「 栄養管理部事務補佐員応募書類在中 」と 朱書き のうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応 募 先
問 合 せ 先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学
医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224（担当：濱田） |