

がん治療センター事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

- | | |
|--------------|---|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 2. 業 務 内 容 | がん治療センターにおける事務処理業務（資料作成・会議調整・電話対応・来客対応），エキスパートパネルに関する登録・資料作成 |
| 3. 採用予定人数 | 1名 |
| 4. 応募資格 | パソコンの基本操作のできる方（ワード・エクセル等を用いた資料作成・情報管理等が可能な方） |
| 5. 応募期限 | 随時 |
| 6. 応募書類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス，入職可能日を記載のこと）
※応募書類は返却しません。 |
| 7. 選考方法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次試験合格者のみ） |
| 8. 選考予定日 | 詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇用期間 | 令和7年8月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日
翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長3年） |
| 10. 待遇等 | 本学非常勤職員給与規則により決定 |
| 給 与 | 時給 952 円～1,326 円 |
| 諸手当 | 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤，超過勤務手当等 |
| 支給日 | 毎月 17 日 |
| 勤 務 | 1 日 6 時間勤務（午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分）
※勤務時間については相談に応じます |
| 休 日 | 週休 2 日制（土・日・祝日），年末年始あり |
| 休 暇 | 年次有給休暇等 |
| その他 | 雇用保険，労災保険，文部科学省共済組合，厚生年金保険に加入
試用期間あり（14 日間），受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応募方法 | 封筒表面に「がん治療センター（パートタイム）事務補佐員応募書類在中」と朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応募先・問合せ先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224 （担当：濱田） |