

総務企画課教室等支援室事務補佐員募集要項

高知大学医学部・病院事務部

- | | |
|--|--|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 2. 職 務 内 容 | 総務企画課教室等支援室における業務
解剖学講座における事務処理業務 |
| 3. 採用予定人数 | 1名 |
| 4. 応募資格 | パソコン操作のできる方（Word, Excel の基本操作ができること） |
| 5. 応募期限 | 令和7年8月18日（月）正午必着
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり |
| 6. 応募書類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス記載のこと）
なお、応募書類は返却しません。 |
| 7. 選 考 方 法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ） |
| 8. 選 考 予 定 日 | 令和7年8月20日（水）午前11時から
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇 用 期 間 | 令和7年10月1日～令和8年3月31日
※翌年度に雇用の更新を行なう場合あり。（採用日から最長3年） |
| 10. 待 遇 等
給 与
諸手当
支給日
勤 務
休 日
休 暇
その他 | 本学非常勤職員給与規則に基づき決定
時間給 952 円～1,326 円
本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤手当，超過勤務手当等
毎月17日（実績により月末締め翌月支給）
週30時間
勤務日・勤務時間については相談に応じます。
週休2日制（土・日・祝日，年末年始あり）
年次有給休暇等
文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険，厚生年金保険に加入
試用期間あり（14 日間），受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応 募 方 法 | 封筒表面に「 教室等支援室（解剖学）事務補佐員応募書類在中 」と
朱書き のうえ，応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応 募 先
問 合 せ 先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学 医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224 （担当：濱田） |