

総務企画課教室等支援室事務補佐員募集要項

高知大学医学部・病院事務部

- | | |
|--------------|---|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 2. 職 務 内 容 | 総務企画課教室等支援室における業務
統合生理学講座における事務処理業務 |
| 3. 採用予定人数 | 1名 |
| 4. 応 募 資 格 | パソコン操作のできる方（Word, Excel の基本操作ができること） |
| 5. 応 募 期 限 | 令和7年8月18日（月）正午必着
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり |
| 6. 応 募 書 類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス記載のこと）
なお、応募書類は返却しません。 |
| 7. 選 考 方 法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ） |
| 8. 選 考 予 定 日 | 令和7年8月下旬～9月上旬
第二次選考の日程につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇 用 期 間 | 令和7年10月1日～令和8年3月31日
※翌年度に雇用の更新を行なう場合あり。（採用日から最長3年） |
| 10. 待 遇 等 | 本学非常勤職員給与規則に基づき決定 |
| 給 与 | 時間給 952 円～1,326 円 |
| 諸手当 | 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤手当，超過勤務手当等 |
| 支給日 | 毎月17日（実績により月末締め翌月支給） |
| 勤 務 | 週30時間
勤務日・勤務時間については相談に応じます。 |
| 休 日 | 週休2日制（土・日・祝日，年末年始あり） |
| 休 暇 | 年次有給休暇等 |
| その他 | 文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険，厚生年金保険に加入
試用期間あり（14 日間），受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応 募 方 法 | 封筒表面に「 教室等支援室（統合生理学）事務補佐員応募書類在中 」と
朱書き のうえ，応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応 募 先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮 |
| 問 合 せ 先 | 国立大学法人高知大学 医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224 （担当：濱田） |