

医事課診療情報管理係事務補佐員募集要項

高知大学医学部・病院事務部

- | | |
|--------------|---|
| 1. 職 種 | ①診療情報管理士（フルタイム職員）
②事務補佐員（フルタイム職員） |
| 2. 職 務 内 容 | 高知大学医学部附属病院における医療事務等の業務
診療情報の管理・活用，DPCコーディング支援，がん登録データ
入力，その他医事関連事務 |
| 3. 採用予定人数 | ①1名 ②1名 |
| 4. 応 募 資 格 | ①および②共通：パソコン（Word，Excel 等）の操作ができること

①診療情報管理士（実務経験を有する者が望ましい），もしくは令
和8年3月に大学又は専門学校を卒業予定の者で，かつ診療情報管
理士の認定資格を取得している（取得見込み含む）の者

②次のいずれかの試験に合格している者
・診療情報管理士認定試験（社団法人日本病院会）
・診療報酬請求事務能力認定試験（財団法人日本医療保険事務協
会）
・医療事務技能審査試験（財団法人日本医療教育財団）
・医療事務管理士技能認定試験（株式会社技能認定振興協会
（JSMA））
診療情報管理士認定試験に合格していることが望ましい。 |
| 5. 応 募 期 限 | ①令和7年12月12日（月）正午必着
②令和7年11月10日（月）正午必着 |
| 6. 応 募 書 類 | ①および②共通：履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例
使用，自筆，写真貼付，メールアドレスを記載のこと）

①診療情報管理士の資格認定証（写）又は大学若しくは専門学校の
卒業見込証明書及び成績証明書
②応募資格に係る試験等の合格証明書（写）（A4版）
なお，応募書類は返却しません。 |
| 7. 選 考 方 法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ） |
| 8. 選 考 予 定 日 | ①令和7年12月下旬～令和8年1月上旬
②令和7年11月11日～14日のいずれかの日
詳細につきましては，第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇 用 期 間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※翌年度に雇用の更新を行う場合あり。（採用日から最長3年）
承認が得られた場合は3年を超えて雇用をすることがある。 |
| 10. 待 遇 等 | 本学非常勤職員給与規則により決定
日給 7,929～10,608 円
諸手当 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤手当，住居手当，超過勤務手当，期末・勤勉手当 等
支給日 毎月17日（実績により月末締め翌月支給）
勤務 1日7.75時間勤務 午前8時30分～午後5時15分
休 日 週休2日制（土・日，祝日，年末年始相当日あり） |

休 暇

年次有給休暇等

11. 応 募 方 法

封筒表面に①「**医事課診療情報管理士応募書類在中**」または②「**医事課診療情報管理係事務補佐員応募書類在中**」と朱書きのうえ、応募書類を応募宛先に郵送してください。

12. 応募・問い合わせ先

〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088 (880) 2224 (直通) (担当：濱田)