

医療支援課医療秘書募集要項

高知大学医学部・病院事務部

- | | |
|--|--|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（医療秘書）パートタイム職員 |
| 2. 職 務 内 容 | 診療請求に関する業務，医師に関わる事務的補助，患者対応業務，その他関連業務，その他医師事務作業補助業務等 |
| 3. 採用予定人数 | 3名 |
| 4. 応募資格 | パソコン操作のできる方（ワード・エクセル必須） |
| 5. 応募期限 | 令和7年12月12日（月）正午必着 |
| 6. 応募書類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用，自筆，写真貼付，メールアドレス記載のこと）
なお，応募書類は返却しません。 |
| 7. 選考方法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ） |
| 8. 選考予定日 | 12月下旬～1月上旬
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日
翌年度に雇用の更新を行う場合あり。（採用日から最長3年） |
| 10. 待遇等
給与
諸手当
支給日
勤務
休日
休暇
その他 | 本学非常勤職員給与規則により決定
時給 1,023 円～1,326 円
本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤，超過勤務手当等
毎月17日（実績により月末締め翌月支給）
1日6時間勤務（午前9時00分～午後4時00分）
週休2日制（土・日・祝日，年末年始あり）
年次有給休暇等
雇用保険，労災保険，文部科学省共済組合，厚生年金保険に加入
宿舍あり，試用期間あり（14日間），受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応募方法 | 封筒表面に「医療支援課医療秘書応募書類在中」と朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応募先・
問合せ先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088 (880) 2224 （担当：濱田） |