

会計課病院担当係事務補佐員募集要項

高知大学医学部・病院事務部

- | | |
|--|--|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（フルタイム職員） |
| 2. 職 務 内 容 | 会計課病院担当係における事務補助
(附属病院に係る物品の調達及び役務に関すること、会計システムへのデータ入力及び支出書類の作成等) |
| 3. 採用予定人数 | 1名 |
| 4. 応募資格 | パソコン操作のできる方（ワード・エクセル必須） |
| 5. 応募期限 | 令和7年12月12日（金） 正午必着 |
| 6. 応募書類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレス記載のこと）
なお、応募書類は返却しません。 |
| 7. 選 考 方 法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ） |
| 8. 選 考 予 定 日 | 12月下旬～1月上旬
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇 用 期 間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日
翌年度に雇用の更新を行う場合あり。（採用日から最長3年） |
| 10. 待 遇 等
給 与
諸手当
支給日
勤 務
休 日
休 暇
その他 | 本学非常勤職員給与規則により決定
日給 7,929～10,608 円
本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤、住居、超過勤務手当等
毎月17日（実績により月末締め翌月支給）
1日7時間45分勤務（8：30～17：15）
週休2日制（土・日・祝日、年末年始あり）
年次有給休暇等
文科省共済組合、雇用保険、厚生年金保険、労災保険に加入
宿舍あり、試用期間あり（14日間）、受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応 募 方 法 | 封筒表面に「 会計課病院担当係事務補佐員応募書類在中 」と 朱書き のうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応 募 先 ・
問 合 せ 先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088 (880) 2224 （担当：濱田） |