

総務企画課教室等支援室事務補佐員募集要項

高知大学医学部・病院事務部

1. 職 種 事務補佐員（パートタイム職員）
2. 職 務 内 容 総務企画課教室等支援室における業務
皮膚科学講座における事務処理業務全般及び教育・研究活動の補助
3. 採用予定人数 1名
4. 応募資格 パソコン操作のできる方（Word, Excel の基本操作ができること）
5. 応募期限 令和7年11月25日（火）正午必着
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり
6. 応募書類 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレス記載のこと）
なお、応募書類は返却しません。
7. 選 考 方 法 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ）
8. 選 考 予 定 日 11月下旬～12月上旬
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。
9. 雇 用 期 間 令和8年1月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日
※翌年度に雇用の更新を行なう場合あり。（採用日から最長3年）
10. 待 遇 等
給 与 本学非常勤職員給与規則に基づき決定
時間給 1,023 円～1,326 円
諸手当 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤手当，超過勤務手当等
支給日 毎月17日（実績により月末締め翌月支給）
勤 務 週30時間
勤務日・勤務時間については相談に応じます。
休 日 週休2日制（土・日・祝日，年末年始あり）
休 暇 年次有給休暇等
その他 文部科学省共済組合，雇用保険，労災保険，厚生年金保険に加入
試用期間あり（14 日間），受動喫煙防止対策あり（禁煙）
11. 応 募 方 法 封筒表面に「**教室等支援室（皮膚科学）事務補佐員応募書類在中**」と
朱書きのうえ，応募書類を応募先宛に郵送してください。
12. 応 募 先
問 合 せ 先 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学 医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224 （担当：濱田）