

看護部事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

- | | |
|--------------|---|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 2. 業 務 内 容 | 看護管理室における事務処理業務
（資料作成・電話対応・来客対応・郵便処理等） |
| 3. 採用予定人数 | 1名 |
| 4. 応 募 資 格 | パソコンの基本操作のできる方（ワード・エクセルを活用できる方） |
| 5. 応 募 期 限 | 令和8年1月9日（金） 正午必着
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり |
| 6. 応 募 書 類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレス及び入職可能日記載のこと）
※応募書類は返却しません。 |
| 7. 選 考 方 法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次試験合格者のみ） |
| 8. 選 考 予 定 日 | 令和8年1月中旬～下旬
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇 用 期 間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日
翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長3年） |
| 10. 待 遇 等 | 本学非常勤職員給与規則により決定 |
| 給 与 | 時給 1,023 円～1,326 円 |
| 諸手当 | 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤、超過勤務手当等 |
| 支 給 日 | 毎月 17 日（実績により月末締め翌月支給） |
| 勤 務 | 1 日 6 時間勤務（午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分） |
| 休 日 | 週休 2 日制（土・日・祝日、年末年始あり） |
| 休 暇 | 年次有給休暇、特別休暇等 |
| そ の 他 | 雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合、厚生年金保険に加入
試用期間あり（14 日間）受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応 募 方 法 | 封筒表面に「看護部パートタイム事務補佐員応募書類在中」と
朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応 募 先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係 |
| 13. 問 合 せ 先 | 高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224（直通） 担当：濱田 |