

## 臨床遺伝診療部事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

1. 職種 事務補佐員（パートタイム職員）
2. 業務内容 臨床遺伝診療部における事務処理業務  
(勤怠管理・資料作成(印刷業務等含む)・電話対応・来客対応・出納業務(伝票入力等)・診療補助・講義補助等)
3. 採用予定人数 1名
4. 応募資格 守秘義務を果たせる方  
パソコンの基本操作のできる方(ワード・エクセルを活用できる方)
5. 応募期限 令和8年1月9日(金) 正午必着  
※応募状況により期限前でも応募を締め切る可能性あり
6. 応募書類 履歴書(旧JIS規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレス記載のこと)  
※応募書類は返却しません。
7. 選考方法 第一次選考：書類選考  
第二次選考：面接(第一次試験合格者のみ)
8. 選考予定期日 令和8年1月中旬～下旬  
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。
9. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
翌年度に雇用の更新を行う場合あり(採用日から最長3年)
10. 待遇等  
給与 本学非常勤職員給与規則により決定  
時給1,023円～1,326円  
諸手当 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給  
通勤、超過勤務手当等  
支給日 毎月17日(実績により月末締めの翌月支給)  
勤務 1日6時間勤務(午前9時00分～午後4時00分)  
休日 週休2日制(土・日・祝日、年末年始あり)  
休暇 年次有給休暇、特別休暇等  
その他 雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合、厚生年金保険に加入  
試用期間あり(14日間)受動喫煙防止対策あり(禁煙)
11. 応募方法 封筒表面に「**遺伝診療部事務補佐員応募書類在中**」と朱書きのうえ、  
応募書類を応募先宛に郵送してください。
12. 応募先・  
問合せ先 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮  
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係  
電話 088(880)2224(直通) (担当:濱田)