

# 緩和ケアセンター事務補佐員募集要項

高知大学医学部附属病院

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. 職 種                 | 事務補佐員（パートタイム職員）  |
| 2. 業 務 内 容             | 緩和ケアセンターにおける事務処理業務<br>（緩和ケアチーム活動集計、学習会運営、会議準備・議事録作成、<br>拠点病院業務、予算管理、出張手配等）   |
| 3. 採用予定人数              | 1名   |
| 4. 応 募 資 格             | ①パソコン（Word, Excel の入力）操作のできる方<br>②守秘義務を果たせる方   |
| 5. 応 募 期 限             | 令和8年1月9日（金）正午必着<br>※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり  |
| 6. 応 募 書 類             | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼<br>付、入職可能日およびメールアドレス記載のこと）<br>※応募書類は返却しません。   |
| 7. 選 考 方 法             | 第一次選考：書類選考<br>第二次選考：面接（第一次試験合格者のみ）   |
| 8. 選 考 予 定 日           | 1月中旬～1月下旬<br>詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。  |
| 9. 雇 用 期 間             | 令和8年2月1日以降できるだけ早い日～令和8年3月31日<br>翌年度に雇用の更新を行う場合あり（採用日から最長3年）  |
| 10. 待 遇 等              | 給与<br>本学非常勤職員給与規則により決定<br>時給 1,023 円～1,326 円<br>諸手当<br>本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給<br>通勤、超過勤務手当等<br>支給日<br>毎月 17 日<br>勤 務<br>1 日 6 時間勤務（午前 9 時 00 分～午後 4 時 00 分）<br>休 日<br>週休 2 日制（土・日・祝日）、年末年始あり<br>休 暇<br>年次有給休暇等<br>その他<br>雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合、厚生年金保険に加入<br>試用期間あり（14 日間）、受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応 募 方 法            | 封筒表面に「緩和ケアセンター事務補佐員応募書類在中」と<br>朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。  |
| 12. 応 募 先 ・<br>問 合 せ 先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮<br>国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係<br>電話 088 (880) 2224 （担当：濱田）  |