

総務企画課教室等支援室事務補佐員募集要項

高知大学医学部・病院事務部

1. 職種 事務補佐員（パートタイム職員）
2. 職務内容 総務企画課教室等支援室における業務
①耳鼻咽喉科頭頸部外科学②公衆衛生学③泌尿器科学④皮膚科学
⑤整形外科学における事務処理業務全般及び教育・研究活動の補助
3. 採用予定人数 5名
4. 応募資格 パソコン操作のできる方（Word, Excel の基本操作ができること）
5. 応募期限 令和8年1月9日（金）正午必着
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり
6. 応募書類 履歴書（旧JIS規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレスの記載必須、上記①～⑤の中で配属希望の診療科があれば記載ください。）※応募書類は返却しません。
7. 選考方法 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ）
8. 選考予定期 令和7年1月中旬～1月下旬
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。
9. 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※翌年度に雇用の更新を行う場合あり。（採用日から最長3年）
10. 待遇等
給与 本学非常勤職員給与規則に基づき決定
時間給 1,023円～1,326円
諸手当 本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤、超過勤務手当等
支給日 毎月17日（実績により月末締めの翌月支給）
勤務 1日6時間勤務
①8時30分～15時30分、②～⑤9時00分～16時00分
休日 週休2日制（土・日・祝日、年末年始あり）
休暇 年次有給休暇等
その他 雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合、厚生年金保険に加入
試用期間あり（14日間）、受動喫煙防止対策あり（禁煙）
11. 応募方法 封筒表面に「**教室等支援室事務補佐員 応募書類在中**」と朱書きのうえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。
12. 応募先
問合せ先 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088（880）2224 （担当：濱田）