

総務企画課教室等支援室事務補佐員募集要項

高知大学医学部・病院事務部

- | | |
|--|---|
| 1. 職 種 | 事務補佐員（パートタイム職員） |
| 2. 職 務 内 容 | 総務企画課教室等支援室における業務
①耳鼻咽喉科頭頸部外科学②公衆衛生学③泌尿器科学④皮膚科学
⑤整形外科における事務処理業務全般及び教育・研究活動の補助 |
| 3. 採用予定人数 | 5名 |
| 4. 応募資格 | パソコン操作のできる方（Word, Excel の基本操作ができること） |
| 5. 応募期限 | 令和8年1月9日（金）正午必着
※応募状況により期限前でも応募を締め切る場合あり |
| 6. 応募書類 | 履歴書（旧 JIS 規格又は厚生労働省履歴書様式例使用、自筆、写真貼付、メールアドレスの記載必須、上記①～⑤の中で配属希望の診療科があれば記載ください。） ※応募書類は返却しません。 |
| 7. 選考方法 | 第一次選考：書類選考
第二次選考：面接（第一次選考合格者のみ） |
| 8. 選考予定日 | 令和7年1月中旬～1月下旬
詳細につきましては第一次選考合格者に対し後日連絡します。 |
| 9. 雇用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※翌年度に雇用の更新を行う場合あり。（採用日から最長3年） |
| 10. 待遇等
給与
諸手当
支給日
勤務
休日
休暇
その他 | 本学非常勤職員給与規則に基づき決定
時間給 1,023 円～1,326 円
本学非常勤職員給与規則に基づき支給要件に該当するとき支給
通勤、超過勤務手当等
毎月17日（実績により月末締め翌月支給）
1日6時間勤務
①8時30分～15時30分、②～⑤9時00分～16時00分
週休2日制（土・日・祝日、年末年始あり）
年次有給休暇等
雇用保険、労災保険、文部科学省共済組合、厚生年金保険に加入
試用期間あり（14日間）、受動喫煙防止対策あり（禁煙） |
| 11. 応募方法 | 封筒表面に「 教室等支援室事務補佐員 応募書類在中 」と 朱書き の
うえ、応募書類を応募先宛に郵送してください。 |
| 12. 応募先
問合せ先 | 〒783-8505 高知県南国市岡豊町小蓮
国立大学法人高知大学医学部・病院事務部総務企画課人事係
電話 088 (880) 2224 （担当：濱田） |